

УТВЕРЖДЕНО

очередным Общим собранием учредителей
и членов НП «ГПО ЮО» Протокол № 2 от 21.04.2009 г.
(в редакции Протоколов Общих собраний членов
СРО НП «ГПО ЮО»

№ 4 от 11.06.2010 г. (с дополнениями и изменениями)

№ 5 от 03.09.2010 г. (с дополнениями и изменениями)

№ 2 от 27.04.2012 г. (с дополнениями и изменениями)

№ 4 от 18.10.2013 г. (с дополнениями и изменениями)

Протоколов СРО АСС «ГПО ЮО»

№ 3 от 16.10.2015 г. (с дополнениями и изменениями)

№ 4 от 07.12.2015 г. (с дополнениями и изменениями)

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

Протокол № 30 от 09.12.2016 г.

(в редакции Протоколов Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

№ 2 от 25.01.2019 г. (с дополнениями и изменениями)

№ 21 от 23.07.2021 г. (с дополнениями и изменениями)

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

Протокол № 35 от 12.11.2021 г.

(с дополнениями и изменениями)

Примечание:

вступает в силу через 10 дней после утверждения

Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете

Саморегулируемой организации Ассоциация

«Гильдия проектных организаций Южного Округа»

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

Положение о специализированном органе - Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - Положение) определяет статус, полномочия, компетенцию и порядок формирования Дисциплинарного комитета Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО) и разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 11.05.2017 г. № 559 и от 25.10.2019 г. № 1365, Приказов Минстроя РФ от 06.04.2017 г. № 688/пр, от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 13.10.2017 г. № 1427/пр и от 06.11.2020 г. № 672/пр, Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678, Приказов Ростехнадзора РФ от 04.03.2019 г. № 86, от 06.11.2019 г. № 424 и от 08.11.2019 г. № 430 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО, Дисциплинарного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

Дисциплинарный комитет СРО осуществляет свои функции самостоятельно, в соответствии с документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденными Общим собранием членов СРО и настоящим Положением.

Настоящее Положение утверждается Коллегией СРО, в установленном порядке.

1. Статус Дисциплинарного комитета СРО

1.1. Дисциплинарный комитет СРО – постоянно-действующий специализированный орган СРО, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарный комитет СРО действует в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами СРО, внутренними документами СРО, а также настоящим Положением.

1.3. Дисциплинарный комитет СРО возглавляет Руководитель Дисциплинарного комитета СРО, который утверждается решением Коллегии СРО.

1.4. Дисциплинарный комитет СРО формируется на основании предложений членов СРО. Состав Дисциплинарного комитета СРО утверждается решением Коллегии СРО.

1.5. Дисциплинарный комитет СРО осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Дисциплинарный комитет СРО подотчетен Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

1.7. Решения, принятые Дисциплинарным комитетом СРО, в рамках имеющихся у него полномочий, обязательны для исполнения членами СРО, учитываться в работе Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

1.8. Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО об исключении юр.лиц (ИП) из членов СРО передаются в Коллегию СРО для принятия соответствующего решения.

2. Основные цели и функции Дисциплинарного комитета СРО

2.1. Основной целью Дисциплинарного комитета СРО является предупреждение:

- причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие допущенных членами СРО нарушений требований, при подготовке ими проектной документации (исполнение функций технического заказчика), установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденными Национальным объединением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО;

- неисполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения членами СРО функций технического заказчика по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и возможного несоблюдения обязательных требований, если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.2. Дисциплинарный комитет СРО осуществляет следующие функции:

- содействие выполнению членами СРО требований установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ в области архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства (реконструкции и капитального ремонта) и в случаях выявления нарушений, допущенных членами СРО, при проведении Контрольным комитетом СРО постоянного мониторинга и проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО;

- содействие обеспечению исполнения членами СРО требований Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО или Коллегией СРО;

- содействие исполнению членами СРО условий членства в СРО и Национальном объединении;

- рассмотрение дел членов СРО о нарушениях, выявленных в результате рассмотрения обращений, заявлений (жалоб) от юридических (физических) лиц, запросов от органов власти и надзорных органов, связанных с их профессиональной деятельностью с целью применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

2.3. Применение мер дисциплинарного воздействия к членам СРО, допустившим нарушения, не может быть самоцелью деятельности Дисциплинарного комитета СРО, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов СРО, в целях принуждения их к соблюдению:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и нормативно-правовых актов РФ;

- требований технических регламентов;

- требований Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;

- Стандартов СРО и внутренних документов СРО;

- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- обязательств по договорам на исполнение функций технического заказчика, заключенных с

использованием конкурентных способов заключения договоров;

- обязательств по подготовке проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты;

- выполнения обязательств членства в СРО и Национальном объединении,

и иных обязательств и требований, предусмотренных профессиональной деятельностью членов СРО при подготовке ими проектной документации и исполнении функций технического заказчика.

3. Компетенции Дисциплинарного комитета СРО.

3.1. Дисциплинарный комитет СРО осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, Стандартами СРО и внутренними документами СРО, а также настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденных Общим собранием членов СРО.

3.2. Дисциплинарный комитет СРО, в случае выявления нарушения, применяет в отношении членов СРО предусмотренные настоящим Положением и документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» меры дисциплинарного воздействия.

3.3. Основанием для возбуждения и проведения Дисциплинарным комитетом СРО процедуры рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО может быть поступившие в СРО обращение, заявление (жалоба), решение Контрольного комитета СРО, решение Коллегии СРО или иное основание, которое не противоречит требованиям законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО.

3.4. Дисциплинарный комитет СРО вправе применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО, допустивших следующие нарушения:

- требований законодательства РФ о градостроительной деятельности и нормативно-правовых актов РФ;

- требований технических регламентов;

- требований Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;

- Стандартов СРО и внутренних документов СРО,

а также за ненадлежащее исполнение членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, выявленных в результате проведения Контрольным комитетом СРО постоянного мониторинга и проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО.

3.5. Если деятельность члена СРО связана с подготовкой проектной документации на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты и в процессе проведения Контрольным комитетом СРО постоянного мониторинга или проверки деятельности члена СРО выявлено нарушение, Дисциплинарный комитет СРО вправе применить к члену СРО соответствующую меру дисциплинарного воздействия (по результатам оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, а также оценки вероятности их несоблюдения, с применением риск-ориентированного подхода).

3.6. Дисциплинарный комитет СРО рассматривает обращения, заявления (жалобы) от юридических (физических) лиц, связанных с деятельностью членов СРО, по результатам рассмотрения

которых принимает решения о применении в отношении таких членов СРО мер дисциплинарного воздействия (в случае необходимости).

3.7. В течение 2х (двух) рабочих дней, со дня принятия Дисциплинарным комитетом СРО решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, Исполнительная дирекция СРО направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов копию указанного решения члену СРО, по которому принято такое решение, а также юридическому (физическому) лицу, направившему обращение, заявление (жалобу) или в орган государственной власти (надзорный орган) и размещает данные сведения на официальном сайте СРО, в соответствии с документами СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», если иное не установлено законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

3.8. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом СРО составляет 10 рабочих дней. В случаях, когда требуется дополнительное разбирательство, срок рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом СРО может быть увеличен, но не более чем до 30 (тридцати) дней.

3.9. По запросу Дисциплинарного комитета СРО, член СРО обязан предоставить материалы, документы и иную информацию для проведения разбирательства.

3.10. В заседании Дисциплинарного комитета СРО может принимать участие член СРО (в случае необходимости). Заседание Дисциплинарного комитета СРО проходит по месту размещения Исполнительной дирекции СРО или по месту нахождения члена СРО, либо в ином месте, по решению Руководителя Дисциплинарного комитета СРО.

3.11. При рассмотрении на заседании Дисциплинарного комитета СРО обращений, заявлений (жалоб), связанных с деятельностью членов СРО и дел о применении мер дисциплинарного воздействия к таким членам СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких обращений, заявлений (жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, без присутствия членов Дисциплинарного комитета СРО и заинтересованных лиц в месте проведения такого заседания Дисциплинарного комитета СРО.

3.12. СРО несет перед членами СРО в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО, ответственность за неправомерные действия членов Дисциплинарного комитета СРО и за необоснованное принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия к членам СРО.

3.13. Члены Дисциплинарного комитета СРО, специалисты Исполнительной дирекции СРО, принимавшие участие в заседании и работе Дисциплинарного комитета СРО, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в ходе его работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами СРО.

4. Основные принципы деятельности Дисциплинарного комитета СРО

4.1. В основе деятельности Дисциплинарного комитета СРО лежат следующие принципы:

- принцип строгого соблюдения требований, установленных законодательством РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, нормативно-правовыми актами РФ, Стандартами на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержден-

ными Национальным объединением, Стандартами СРО и внутренними документами СРО;

- принцип взаимодействия, в целях достижения уставных задач, с членами СРО, с Коллегией СРО, Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО;
- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5. Формирование Дисциплинарного комитета СРО

5.1. Дисциплинарный комитет СРО формируется на основании решения Коллегии СРО из представителей членов СРО сроком на 2 (два) года. Общее число членов Дисциплинарного комитета СРО должно быть не менее 5 (пяти) членов.

5.2. В состав Дисциплинарного комитета СРО входят - Руководитель и члены Дисциплинарного комитета СРО - представители членов СРО, которые осуществляют свои функции на безвозмездной и добровольной основе.

5.3. Изменения в состав Дисциплинарного комитета СРО вносятся на основании решения Коллегии СРО по предложениям членов СРО, руководителя Дисциплинарного комитета СРО и/или Коллегии СРО.

5.4. Передача членства в Дисциплинарном комитете СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

5.5. Дисциплинарный комитет СРО в отдельных случаях может приглашать на заседания Дисциплинарного комитета СРО физических лиц – специалистов (экспертов), с правом совещательного голоса.

6. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете СРО

6.1. Членство в Дисциплинарном комитете СРО может быть прекращено:

- на основании заявления члена Дисциплинарного комитета СРО в Коллегию СРО о добровольном выходе из состава Дисциплинарного комитета СРО;

- в случае прекращения отношений члена Дисциплинарного комитета СРО с членом СРО – юрлицом (ИП) при расторжении ими трудового договора или направления в Коллегию СРО заявления члена СРО об отзыве его представителя, который входит в состав Дисциплинарного комитета СРО либо по иным основаниям;

- по решению Коллегии СРО, на основании предложения руководителя Дисциплинарного комитета СРО, в случае, если член Дисциплинарного комитета СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарного комитета СРО (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению Руководителя Дисциплинарного комитета СРО оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета СРО или его заинтересованности в исходе рассмотрения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия, проводимого Дисциплинарным комитетом СРО в отношении члена СРО;

- в иных случаях, на основании мотивированного заявления Руководителя Дисциплинарного комитета СРО в Коллегию СРО.

6.2. Прекращение членства в Дисциплинарном комитете СРО оформляется соответствующим решением Коллегии СРО.

6.3. В случае прекращения членства одного или нескольких членов в Дисциплинарном комитете СРО, Коллегия СРО принимает решение об утверждении новых членов Дисциплинарного комитета СРО на основании предложений членов СРО, Руководителя Дисциплинарного комитета СРО либо Коллегии СРО пополняя их число до необходимого.

7. Руководитель Дисциплинарного комитета СРО

7.1. Руководитель Дисциплинарного комитета СРО утверждается на основании решения Коллегии СРО из числа членов Дисциплинарного комитета СРО.

7.2. В случае необходимости, Коллегия СРО утверждает заместителя Руководителя Дисциплинарного комитета СРО из состава членов Дисциплинарного комитета СРО, действующего в отсутствие Руководителя либо по иной причине.

7.3. Руководитель Дисциплинарного комитета СРО, в соответствии с настоящим Положением, является полноправным членом Дисциплинарного комитета СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании, голос Руководителя Дисциплинарного комитета СРО является решающим.

7.4. Руководитель Дисциплинарного комитета СРО, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО» организует деятельность Дисциплинарного комитета СРО.

7.5. Для достижения целей и решения задач, связанных с деятельностью Дисциплинарного комитета СРО, координации и взаимодействия с Коллегией СРО, Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО, Руководитель Дисциплинарного комитета СРО осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарного комитета СРО;
- информирует Общее собрание членов СРО, Коллегию СРО, Исполнительную дирекцию СРО о деятельности Дисциплинарного комитета СРО и принятых им решениях;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета СРО;
- готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Дисциплинарного комитета СРО и Коллегии СРО;
- запрашивает у членов СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию для выполнения целей и задач Дисциплинарного комитета СРО (в случае необходимости);
- определяет форму проведения заседания Дисциплинарного комитета СРО с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Дисциплинарного комитета СРО в таком заседании;
- определяет необходимость участия в заседаниях Дисциплинарного комитета СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО и других лиц;
- обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарного комитета СРО с членами СРО, Коллегией СРО, Контрольным комитетом СРО и Исполнительной дирекции СРО;
- подписывает документы по результатам решений принятых Дисциплинарным комитетом СРО - Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендации об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО, и протоколы заседаний Дисциплинарного комитета СРО, в соответствии с внутренним документом СРО – «Регламент проведения заседаний Дисциплинарного комитета СРО АСС «ГПО ЮО»;

- осуществляет информирование Коллегии СРО о выявленных нарушениях, связанных с деятельностью членов СРО;

- представляет Коллегии СРО (Общему собранию членов СРО) отчет о деятельности Дисциплинарного комитета СРО (ежегодно),

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», а также Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, которые обеспечивают деятельность Дисциплинарного комитета СРО;

8. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета СРО

8.1. Дисциплинарный комитет СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и иные вопросы, в том числе по:

- решениям Общего собрания членов СРО;

- решениям Коллегии СРО;

- решениям Контрольного комитета СРО;

- обращениям, заявлениям (жалобам), поступившим от членов СРО;

- запросам, поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти и надзорных органов, Национального объединения (на основании решения Коллегии СРО и/или Контрольного комитета СРО);

- обращениям, заявлениям (жалобам) от юридических (физических) лиц, связанных с деятельностью членов СРО и о нарушениях членами СРО требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО (в отдельных случаях, на основании решения Коллегии СРО);

- результатам проведения Контрольным комитетом СРО постоянного мониторинга и проверок (плановых, внеплановых) деятельности членов СРО (на основании решения Контрольного комитета или Коллегии СРО);

и иным вопросам, связанным с деятельностью членов СРО.

8.2. Порядок рассмотрения и разрешения дела о применении к члену СРО меры дисциплинарного воздействия устанавливается документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО».

8.3. Обращения, заявления (жалобы), запросы, решения Общего собрания членов СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО, направленные в Дисциплинарный комитет СРО, рассматриваются на заседании Дисциплинарного комитета СРО.

8.4. Обращение, заявление (жалоба) могут быть рассмотрены руководителем Дисциплинарного комитета СРО самостоятельно, либо по его поручению специалистами Исполнительной дирекции СРО, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления и регистрации в Исполнительной дирекции СРО, если законодательством РФ и внутренними документами СРО не установлено иное.

8.5. После проведения анализа сведений, содержащихся в обращении, заявлении (жалобе), Руководитель Дисциплинарного комитета СРО может принять следующее решение:

- о поручении Исполнительной дирекции СРО подготовить мотивированный ответ на обращение, заявление (жалобу);

- о направлении решения о проведении внеплановой проверки члена СРО в Контрольный

комитет СРО;

- о подготовке материалов для рассмотрения на заседании Дисциплинарного комитета СРО или Коллегии СРО;

- об информировании Коллегии СРО.

Руководитель Дисциплинарного комитета СРО, в случае, если содержащихся в обращении, заявлении (жалобе) сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений, имеет право запросить у лица, направившего обращение, заявление (жалобу), дополнительную информацию.

8.6. Заседания Дисциплинарного комитета СРО могут быть как закрытыми, так и открытыми с участием приглашенных лиц.

8.7. На заседание Дисциплинарного комитета СРО должно быть приглашено лицо, интересы которого затрагиваются в обращении, заявлении (жалобе). Неявка указанного лица без уважительных причин, в случае его надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарного комитета СРО, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарного комитета СРО не будет определено иное.

8.8. При рассмотрении Дисциплинарным комитетом СРО обращений, заявлений (жалоб), связанных с деятельностью членов СРО и дел о применении мер дисциплинарного воздействия к таким членам СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении данных обращений, заявлений (жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, без присутствия членов Дисциплинарного комитета СРО и заинтересованных лиц в месте проведения такого заседания Дисциплинарного комитета СРО.

8.9. По принятым к рассмотрению вопросам члены Дисциплинарного комитета СРО могут потребовать дополнительные материалы (документы), необходимость и возможность их использования определяется Руководителем Дисциплинарного комитета СРО.

8.10. Без ущерба вышеизложенным положениям, если не будет специально установлено иное в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Дисциплинарным комитетом СРО дел (вопросов), применяются нормы, установленные в других документах СРО (с учетом особенностей конкретной ситуации).

8.11. Функции Секретаря заседания Дисциплинарного комитета СРО обеспечивает Исполнительная дирекция СРО.

8.12. Заседание Дисциплинарного комитета СРО проводится в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.

8.13. Каждый член Дисциплинарного комитета СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос руководителя Дисциплинарного комитета СРО является решающим.

8.14. Дисциплинарный комитет СРО принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарного комитета СРО при условии присутствия не менее трех членов. Члены Дисциплинарного комитета СРО, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.15. Член Дисциплинарного комитета СРО, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. В случае отсутствия руководителя Дисциплинарного комитета СРО (или в ином случае), при необходимости проведения заседания Дисциплинарного комитета СРО, члены Дисциплинарного комитета СРО вправе избрать Председателя заседания Дисциплинарного комитета СРО из числа таких членов.

8.16. Решение Дисциплинарного комитета СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде Предписания или Предупреждения может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Коллегию СРО в десятидневный срок со дня вынесения данного решения.

8.17. Решение Дисциплинарного комитета СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия в виде - Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано членом СРО, в отношении которого принято такое решение, в Коллегию СРО, арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

8.18. Дисциплинарный комитет СРО имеет право ограничивать права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 4.12 - 4.15 документа СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)». Ограничение прав члена СРО по иным основаниям не допускается.

8.19. Решение Коллегии СРО, принятое на основании Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО может быть обжаловано юр.лицом (ИП), исключенным из членов СРО (на необоснованность принятого Коллегией СРО решения) в Общее собрание членов СРО для принятия решения по такой жалобе и/или в суд в установленном законодательством РФ порядке.

8.20. Решения Дисциплинарного комитета СРО, Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендации об исключении юр.лица, ИП из членов СРО оформляются в письменном виде, подписываются Руководителем Дисциплинарного комитета СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

8.21. Протоколы заседаний Дисциплинарного комитета СРО оформляются в письменном виде, подписываются Руководителем Дисциплинарного комитета СРО и Секретарем заседания. Протоколы передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

8.22. Выписки из протоколов заседаний Дисциплинарного комитета СРО оформляются в письменном виде и подписываются Исполнительным директором СРО.

9. Представление информации

9.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения и для выполнения Дисциплинарным комитетом СРО функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением и документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», Дисциплинарный комитет СРО имеет право запрашивать у членов СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО, Исполнительной дирекции СРО, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятых к рассмотрению Дисциплинарным комитетом СРО дел (материалов, документов).

9.2. Член СРО, Коллегия СРО, Контрольный комитет СРО или Исполнительная дирекция СРО, которым, согласно п. 9.1 настоящего Положения, Дисциплинарным комитетом СРО направ-

лен запрос, обязаны предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней (если законодательством РФ не установлено иное) с даты его получения, ответ по существу содержащихся в нем вопросов, либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9.3. Дисциплинарный комитет СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела (материалов, документов) вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО, Коллегии СРО, специалистов Исполнительной дирекции СРО, а также третьих лиц (экспертов). Деятельность указанных лиц в Дисциплинарном комитете СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято Коллегией СРО.

9.4. Лица, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемого Дисциплинарным комитетом СРО дела (материалов, документов), в противном случае они обязаны заявить самоотвод.

9.5. Дисциплинарный комитет СРО имеет право готовить предложения и рекомендации, основанные на изучении обращений, заявлений (жалоб) и иной информации, полученных от членов СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО, Исполнительной дирекции СРО и третьих лиц. Такие предложения и рекомендации доводятся до сведения Коллегии СРО или Общего собрания членов СРО с целью принятия соответствующего решения.

9.6. Дисциплинарный комитет СРО передает сведения о принятых им решениях в Исполнительную дирекцию СРО, которая размещает их на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документами СРО – «Положение о раскрытии информации СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов СРО АСС «ГПО ЮО».

9.7. Дисциплинарный комитет СРО вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае, если член СРО ранее заявил о намерении принимать участие в заключении договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров и своевременно не представил в СРО необходимых документов (в срок до 1 марта года, следующего за отчетным), получить необходимую информацию для изучения материалов, документов из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных с заказчиками.

9.8. Дисциплинарный комитет СРО ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который согласовывает Коллегия СРО и представляется для утверждения Общему собранию членов СРО.

9.9. Дисциплинарный комитет СРО имеет право запрашивать иную информацию в соответствии с документами СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» и «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО», без ущерба непосредственно профессиональной деятельности членов СРО.

10. Компенсация расходов

10.1. На основании решения Коллегии СРО, членам Дисциплинарного комитета СРО и иным лицам, привлекаемым для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в отдельных случаях могут быть возмещены расходы, в соответствии с законодательством РФ и положениями, установленными внутренними документами СРО.

11. Конфиденциальность

11.1. Члены Дисциплинарного комитета СРО, в соответствии с законодательством РФ, принимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности членов СРО и Дисциплинарного комитета СРО.

11.2. Члены Дисциплинарного комитета СРО должны выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации.

12. Заключительные положения

12.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Дисциплинарного комитета СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе Дисциплинарного комитета СРО, Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Коллегии СРО.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-group.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

12.5. Настоящее Положение, изменения (дополнения), внесенные в настоящее Положение, иные решения, связанные с действием настоящего Положения, утвержденные Коллегией СРО вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном Законом порядке.

Выписка

из решений Заседания Коллегии
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 35 от 12.11.2021 г.

Вопрос № 2.2.

Постановили: «На основании утверждённого внеочередным Общим собранием членов СРО (Протокол от 22.10.2021 г. № 2) внутреннего документа СРО - «Дисциплинарный регламент Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа», Коллегия СРО принимает решение утвердить внесение изменений и дополнений во внутренний документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Положение о Дисциплинарном комитете Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа»».

Поручить Исполнительной дирекции СРО разместить внутренний документ СРО на сайте СРО и направить в Ростехнадзор РФ в установленном законом порядке (от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ).

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко